

Aika 15.12.2020, klo 17:05 - 17:21

Paikka Valtuustosali

Käsitellyt asiat

- § 8 **Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 9 **Pöytäkirjan tarkastus**
- § 10 **Ohje perhepäivähoitajien työvuoroluettelon muutostilanteisiin ja muun työajan käytäntöihin**
- § 11 **Perusturvaosaston nimikemuutokset**
- § 12 **Luottamusmiesilmoitus / JHL**
- § 13 **Luottamusmiesilmoitus / Jyty**
- § 14 **Muut asiat**
- § 15 **Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Päivi Miskala, puheenjohtaja
Erkki Aro
Vilho Tekoniemi

Muut saapuvilla olleet

Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö, esittelijä, sihteeri

Poissa

Pirkko Malamo, jäsen
Olli Raatikainen, jäsen
Eveliina Salminen, 1. varapuheenjohtaja

Allekirjoitukset

Päivi Miskala
Puheenjohtaja

Tarja Vilmunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2020

17.12.2020

Erkki Aro

Vilho Tekoniemi

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on julkaistu Laihian kunnan kotisivuilla 23.12.2020.

Satu Tuurihalme, toimistos sihteeri

§ 8

Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä työjärjestyksen hyväksyminen

Henkilöstöjaoston kokouskutsu ja esityslista julkaistaan sähköisessä kokoustyötilassa, jonne jäsenet saavat sähköpostissa kuhunkin kokoukseen erillisen linkin.

Paperista kokousaineistoa ei lähetetä. Esityslista julkaistaan myös kotisivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä työjärjestyksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.05.

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti hyväksyä työjärjestyksen.

§ 9

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirjan tarkastusvuorossa ovat jäsen Erkki Aro ja jäsen Pirkko Malamo.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää valita kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Henkilöstöjaosto päättää, että pöytäkirja on tarkastettava viimeistään 22.12.2020.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti valita pöytäkirjantarkastajiksi jäsen Erkki Aron ja jäsen Vilho Tekoniemen.

Yhteistyötoimikunta, § 35, 02.12.2020

Henkilöstöjaosto, § 10, 15.12.2020

§ 10

Ohje perhepäivähoitajien työvuoroluettelon muutostilanteisiin ja muun työajan käytäntöihin

LAIIDno-2020-572

Yhteistyötoimikunta, 02.12.2020, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

henkilöstöpäällikkö

Liitteet

1 Ohje (luonnos)

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt 26.5.2020 § 8 perhepäivähoitajien työaikajakson muuttaminen kertaluontoisesti, jotta uuden työaikalain (872/2019) muutokset saatiin mahdollisimman joustavasta synkronoitua vaatimuksiin.

Työaika on työhön käytetty aika ja aika, jolloin työntekijä on velvollinen olemaan työntekopaikalla työajan käytettävissä. (Työaikalaki 3 § 1 mom.)

Tämä tarkoittaa perhepäivähoitajien kohdalla sitä, että jos työvuoroluetteloon on merkitty työajan alkamisajankohta esim. klo 6.30 ja ensimmäinen lapsi tulee klo 7.00, on työaika alkanut klo 6.30. Samoin jos työvuoroluetteloon on merkitty työaika päättyväksi klo 17.00 ja viimeinen lapsi haetaan klo 16.30, työaika päättyy työvuoron mukaisesti klo 17.00. Laihian kunnassa ei ole ollut käytössä varallaoloaika vaan aiemmin perhepäivähoitajan työaika alkoi ensimmäisen lapsen saapuessa hoitoon ja päättyi viimeisen lapsen lähtiessä hoidosta.

Työvuoroluettelon muutokset tehdään KVTES:n III luvun 28 §:n määräysten mukaisesti. Työvuoroluetteloa saa muuttaa vain työntekijän suostumuksella tai perustellusta syystä. Perusteltuja syitä on voi olla esim. ennalta arvaamattomat poissaolot, jotka tulevat tiedoksi ennen työvuoron alkua. Myös mikäli luettelo on laadittu virheellisesti, täytyy perustellun syyn vaatimus.

Perhepäivähoidonohjaaja Raija Mäenpää ja JHL pääluottamusmies Tarja Aikio ovat valmistelleet ohjeen perhepäivähoitajien työvuoroluettelon muutostilanteisiin ja muun työajan käytäntöihin.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta päättää antaa lausunnon ohjeesta perhepäivähoitajien työvuoroluettelon muutostilanteisiin ja muun työajan käytäntöihin henkilöstöjaostolle.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti yksimielisesti, että sillä ei ole lausuttavaa ohjeesta perhepäivähoitajien työvuoroluettelon muutostilanteisiin ja muun työajan käytäntöihin.

Merkitään, että perhepäivähoidonohjaaja Raija Mäenpää saapui kokoukseen asiantuntijaksi ja selosti ohjeistuksen taustoja ja tavoitteita. Mäenpää poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöjaosto, 15.12.2020, § 10

Liitteet

1 Ohje (luonnos)

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää, että ohje perhepäivähoitajien työvuoroluettelon muutostilanteisiin ja muun työajan käytäntöihin otetaan käyttöön liitteen mukaisena 01.01.2021 alkaen.

Henkilöstöjaosto päättää tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Henkilöstöjaosto päätti yksimielisesti tarkastaa tämän pykälän kokouksessa. Päätös pannaan täytäntöön lainvoimaisuutta odottamatta.

Yhteistyötoimikunta, § 37, 02.12.2020

Henkilöstöjaosto, § 11, 15.12.2020

§ 11

Perusturvaosaston nimikemuutokset

LAIIDno-2020-309

Yhteistyötoimikunta, 02.12.2020, § 37

Valmistelijat / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

henkilöstöpäällikkö

Perusturvaosastolta on tullut pyyntö muuttaa seuraavia tehtävänimikkeitä:

Nykyinen nimike Uusi nimike

perhetyöntekijä perheohjaaja (muutos koskee yhtä virassa olevaa perhetyöntekijää ja yhtä avoinna olevaa virkaa)

sosiaalityöntekijä lapsi- ja perhepalveluiden vastaava sosiaalityöntekijä (muutos koskee yhtä virassa olevaa sosiaalityöntekijää)

Perhetyöntekijöiden nimikkeiden muutos perheohjaajaksi yhtenäistää yleistä kuntien käytäntöä tulevaa hyvinvointikuntayhtymääkin ajatellen. Yleinen käytäntö on, että perhetyöntekijä -nimikkeellä työskentelevät lähihoitajan koulutuksen omaavat henkilöt ja perheohjaaja -nimikkeellä sosionomin (AMK) tutkinnon omaavat henkilöt. Nimikemuutos vahvistaa ja yhdenmukaistaa tehtävänkuvia lapsi- ja perhepalveluiden tehtäväalueella.

Laihian perusturvassa on tällä hetkellä kolme perhetyöntekijä -nimikkeellä olevaa vakanssia, joista yksi on täytetty lähihoitajalla ja yksi sosionomi (AMK):lla. Yksi vakanssi on täyttämättä.

Lapsi- ja perhepalveluiden vastaava sosiaalityöntekijä -nimikkeen muutos yhden sosiaalityöntekijän osalta selkeyttää sosiaalitoimen rakennetta sidosryhmätyöskentelyssä. Muiden sosiaalityöntekijöiden nimikkeet säilyvät ennallaan.

Nimikemuutoksilla ei ole palkkavaikutuksia.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Yhteistyötoimikunta päättää antaa perusturvaosaston nimikemuutosehdotuksista lausunnon henkilöstöjaostolle.

Päätös

Yhteistyötoimikunta päätti yksimielisesti, että sillä ei ole lausuttavaa perusturvaosaston nimikemuutosehdotuksista.

Merkitään, että jäsen Pauli Ylihärsilä saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana ennen päätöksentekoa.

Henkilöstöjaosto, 15.12.2020, § 11

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää hyväksyä perusturvaosaston nimikkeisiin seuraavat ehdotetut muutokset:

Nykyinen nimike

Uusi nimike

perhetyöntekijä (toimi)

perheohjaaja (kelpoisuusvaatimus perusturvalautakunta
21.2.2018 § 14)

sosiaalityöntekijä (virka)

lapsi- ja perhepalveluiden vastaava sosiaalityöntekijä.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 12

Luottamusmiesilmoitus / JHL

LAIIDno-2018-268

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

henkilöstöpäällikkö

Laihian Julkisten ja Hyvinvointialojen liitto (JHL) ry 404 on toimittanut kuntaan ilmoituksen pääluottamusmiehestä vuosiksi 2020 - 2021.

Pääluottamusmiehenä jatkaa Tarja Aikio.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Laihian JHL ry:n päätöksen pääluottamusmiehestä vuosille 2020 - 2021.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 13

Luottamusmiesilmoitus / Jyty

LAIIDno-2017-215

Valmistelija / lisätiedot:

Tarja Vilmunen

tarja.vilmunen@laihia.fi

henkilöstöpäällikkö

Ammattiliitto Jyty ry on toimittanut kuntaan ilmoituksen luottamusmiehestä vuosiksi 2021 - 2024.

Luottamusmiehenä jatkaa Liisa Nikkilä.

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää merkitä tiedoksi Jyty ry:n päätöksen luottamusmiehestä vuosille 2021 - 2024.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

§ 14

Muut asiat

Päätös

Henkilöstöpäällikkö Tarja Vilmunen kuvasi henkilöstöjaoston käsittelyyn vuonna 2021 tulevia asiakokonaisuuksia.

§ 15

Pöytäkirjan nähtävillä pitäminen ja kokouksen päättäminen

Valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä.

Kunnan jäsenen ja 137 §:n 2 momentissa tarkoitettun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. (Kuntalaki 140 §)

Ehdotus

Esittelijä: Tarja Vilmunen, henkilöstöpäällikkö

Henkilöstöjaosto päättää, että kokouksen tarkastettu pöytäkirja julkaistaan Laihian kunnan kotisivuilla 23.12.2020.

Päätös

Esittelijän ehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 17.21.

Muutoksenhakukielto

§8, §9, §12, §13, §14, §15

Muutoksenhakukielto

Tästä päätöksestä ei saa tehdä kuntalain 136 § mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Lisätietoja muutoksenhakukiellosta:

s-posti: laihian.kunta@laihia.fi

Oikaisuvaatimus

§10, §11

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJE (kuntalain mukainen kunnanhallituksen, lautakuntien ja viranhaltijoiden päätökset)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua päätöksen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäville, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä halutaan oikaistavaksi

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on toimitettava päätöksen tehneelle viranomaiselle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille oikaisuvaatimusviranomaiselle oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kunnanviraston virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen

oikaisuvaatimusajan päättymistä myös telekopiona tai sähköpostilla lähettäjän omalla vastuulla siten, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä

Oikaisuvaatimus toimitetaan osoitteella:

Laihian kunta / Kirjaamo

Laihiantie 50, 2. krs, 66400 Laihia tai

PL 13, 66401 Laihia

Sähköposti: laihian.kunta@laihia.fi

Telekopio +358-6-4771 224

Virka-aika arkisin klo 9:00 – 15:00